

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
КГБОУ «Петропавловск-Камчатская
школа № 1 для обучающихся с ОВЗ»
Е.Е. Тяпкина
2025г.



ПЛАН
противодействия коррупции
в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2025-2028 годы

Петропавловск – Камчатский, 2025

**Мероприятия по противодействию коррупции на 2025-2028 годы
в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Разработать плана мероприятий по противодействию коррупции в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2025-2028 годы.
2. Назначить ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в образовательном учреждении.
3. Реализовать мероприятия по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составить обоснованный план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевого использования бюджетных средств.
5. Законное формирование и расходование внебюджетных средств.
6. Законное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.
7. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
8. Разработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
9. Обеспечить права населения на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения:
 - размещать на сайте образовательного учреждения нормативно-правовые акты, инструктивно-методические и иных материалы по антикоррупционной тематике;
 - размещать на сайте образовательного учреждения план мероприятий по противодействию коррупции;
 - работать с обращениями граждан.
10. Проводить разъяснительную работу с работниками образовательного учреждения:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - о необходимости доведения информации о выявленных случаях принятия взятки или о просьбе о даче взятки;
 - о необходимости доведения информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
11. Внедрять электронный документооборот в деятельность образовательного учреждения.
12. Проводить тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
13. Организовать прием, перевод и отчисление обучающихся.
14. Совершенствовать организацию проведения итогового испытания в формате проведения экзамена по трудовому обучению:
 - определить ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итогового испытания в формате проведения экзамена по трудовому обучению за неисполнение и ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - участвовать представителям Управляющего совета образовательного учреждения в составе конфликтных комиссий;

- организовать получение, хранение, заполнение и выдачу документа государственного образца об обучении (свидетельство об обучении);
- 15. Размещать в сети Интернет публичный отчет директора школы.
- 16. Проводить анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- 17. Организовать и провести 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различные мероприятия:
 - провести классные часы и родительские собрания в старшей школе на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
 - провести конкурс рисунков антикоррупционной направленности.
- 18. Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

План противодействия коррупции на 2025-2028 годы
в КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
1.3.	Активизация работы школьно-методического объединения, секций, Комиссии для рассмотрения вопросов по стимулированию труда, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
1.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итогового испытания в формате проведения экзамена по трудовому обучению; -аттестация педагогов образовательного учреждения; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -анализ деятельности образовательного учреждения по учебной работе;	Май-Июнь	Заместитель директора по УВР

	-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итогового испытания в формате проведения экзамена по трудовому обучению за неисполнение и ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением		
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Февраль-август	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования (на сайте образовательного учреждения)	Постоянно	Методисты
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР

1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся КГООУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР
-------	---	-----------	--

2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

2.1.	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности образовательного учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, методисты
2.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на информационном стенде школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должным мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор школы, специалист по кадрам

3. Работа с обучающимися			
3.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Классные руководители, Социальный педагог
3.2.	Беседа «Что такое коррупция»	Январь	Классные руководители
3.3.	Беседа «Мои права»	Февраль	Социальный педагог
3.4.	Конкурсная творческая работа среди обучающихся 6-12 классов на темы: (на выбор): «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Педагогические работники
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по Формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Педагогические работники
4.2.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.3.	Заседание школьно-методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Март, Сентябрь	Руководитель ШМО классные руководители
4.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора по УВР
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь- Октябрь	Директор школы
5.2.	День открытых дверей школы	Март, Октябрь, Декабрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, классные руководители
5.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
5.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведен ия меропри ятий	Представители родительской общественности