Утверждаю
Директор КГОБУ «Петропавловск-
Камчатская школа № 1 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
_____ С.И. Кирпиченко
«01» августа 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также уставом КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и регламентируют прием граждан в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.2. В КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети), проживающие на территории Камчатского края, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и направленности и подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. Прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Прием в Учреждение

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест в Учреждении, о сроках зачисления и перечне необходимых для зачисления документов.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) ребенка вправе по своему усмотрению дополнительно представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для приема ребенка в Учреждение.

2.6. С документов (оригиналов) представленных родителями (законными представителями) ребенка делаются копии, которые хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего учебного года. В остальное время проводится доукомплектование на свободные места.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения либо уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Количество классов в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, установленной Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.3286-15), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в Учреждении в день его издания.

2.13. Информация о зачислении ребенка в Учреждение заносится в алфавитную книгу записи обучающихся и в книгу движения обучающихся.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.