

3
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБОУ «Петропавловск-
Камчатская школа № 1 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

С.И. Кирпиченко

«09» «09» 2016 г.



**Положение
о школьном методическом объединении учителей в Краевом
государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам. Действует в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.3. В КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи школьного методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы КГ ОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1. Содержание деятельности школьного методического объединения

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение вопросов и практических заданий для проведения выпускных экзаменов по профессионально-трудовому и производственному обучению;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

2. Основные формы работы школьного методического объединения

4.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;

- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 4.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.5. Предметные недели (декады);
- 4.6. Взаимопосещение уроков.

3. Организация деятельности школьного методического объединения

5.1. Ежегодно директор Учреждения назначает приказом руководителя и секретаря школьного методического объединения учителей или утверждает кандидатуры, избранные на заседании ШМО.

5.2. Руководитель методического объединения;

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

5.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

5. Документация школьного методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- 1) приказ директора школы о создании методического объединения;
- 2) приказ о назначении на должность руководителя методического объединения, заместителя руководителя методического объединения;
- 3) положение о методическом объединении;
- 4) банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1);
- 5) план работы методического объединения в новом учебном году;
- 6) план проведения предметной недели или декады;
- 7) сведения о темах самообразованию учителей, входящих в методическое объединение (таблица 2);
- 8) график проведения открытых уроков (таблица 3);
- 9) сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
- 10) график проведения административных контрольных работ;
- 11) график повышения квалификации учителей;
- 12) протоколы заседаний методического объединения;
- 13) анализ деятельности методического объединения за прошедший учебный год в форме отчета, либо аналитической справки (по запросу администрации) с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - сравнительного анализа результатов мониторинга качества образования;
 - результатов анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Таблица 1.

№	Ф.И.О.	Образование (учебное за- вед., дата окончания, спец-ть,	Преподаваемый предмет	Пед. стаж: общий/ в данном	Категория, разряд	Награды	Курсы ПК (год, название курсов)
---	--------	---	--------------------------	--	----------------------	---------	--

		квалификация)		ОУ			

Таблица 2.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Реализация							
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV

Таблица 3.

№	Ф.И.О.	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль

Таблица 4.

№	Ф.И.О.	Предмет	Название факультатива	Класс	Дни, время занят.