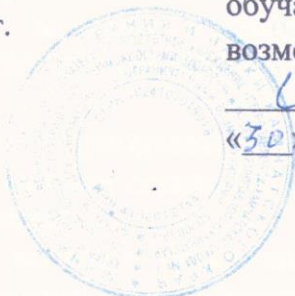


ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6
«30» 03 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБОУ «Петропавловск-
Камчатская школа №1 для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
 С. И. Кирпиченко
«30» 03 2017 г.



**Положение
об Управляющем совете
Краевого государственного общеобразовательного бюджетного
учреждения «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения. В целях содействия расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы коллектива и реализации прав и законных интересов работников Учреждения.

1.2. Управляющий совет – выборный коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения.

1.3. Решения Управляющего совета реализуются приказами директора КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Управляющего совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2. 1. Цели Управляющего совета

- содействие реализации права на участие в управлении Учреждением;

- создание оптимальных условий и форм организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;

2. 2. Задачи Управляющего совета

- определяет подходы к управлению КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- определяет приоритетные направления развития КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- обсуждает вопросы организации воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает меры по их совершенствованию;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания, обучения, детей и организации инновационной работы;
- обсуждает и вносит предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

3. Организация деятельности

3.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете, принимаемым Общим собранием трудового коллектива.

3.2. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также заинтересованных организаций.

3.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.4. Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, Заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета и членов Управляющего совета.

3.5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета и члены Управляющего совета избираются на Общем собрании трудового коллектива на основании решений, принятых работниками Учреждения.

3.6. Количественный состав и срок полномочий Управляющего совета определяются Общим собранием трудового коллектива.

3.7. Досрочные выборы Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.9. Вопросы на рассмотрение Управляющего совета вносятся по инициативе директора Учреждения, членов Управляющего совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Управляющего совета.

3.10. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава Управляющего совета.

3.11. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов, оформляется протоколом и подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4. Компетенция управляющего совета

4. 1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (разработке, обсуждении и утверждении локальных актов учреждения).

4. 2. Утверждает стратегические цели, направления, приоритеты и программу развития Учреждения, а также определяет перспективные задачи учебно-воспитательной работы в Учреждении.

4. 3. Выполняет распоряжения директора, утверждает Положение о Педагогическом совете, принимает решения по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

4. 4. Рассматривает отчет директора Учреждения по всем направлениям деятельности и утверждает ежегодный публичный доклад директора Учреждения.

4. 5. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации воспитательно-образовательного процесса.

4. 6. Рассматривает пути взаимодействия КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с учреждениями, обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

4. 7. Управляющий совет может вносить руководителю КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» предложения в части материально-технического обеспечения, оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования мебелью, обустройства интерьеров помещений КГБОУ

«Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

4. 8. Рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение директором Учреждения, членами Управляющего совета.

5. Документация и отчетность

5. 1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих членов Управляющего совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

5. 2. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета и секретарем Управляющего совета.

5. 3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. 4. Руководство КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» организует хранение документов Управляющего совета.