

19  
«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 202 1 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГОБУ «Петропавловск-  
Камчатская школа № 1 для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
С.И. Кирпиченко  
202 1 г.

**Положение  
о социально-психологической службе  
краевого государственного общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

Деятельность социально-психологической службы позволяет реализовать цели и задачи воспитания, направленные на создание гуманной воспитывающей среды в школе, личностно-ориентированного подхода к воспитанию учащихся, профессиональному развитию и готовности к жизненному самоопределению.

Социально-психологическая служба (далее - СПС) является одним из структурных компонентов воспитательной системы КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», который обеспечивает СПС воспитательного процесса. В СПС входят педагог-психолог и социальный педагог.

Непосредственное руководство СПС КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» осуществляет директор школы, а координацию её работы - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и специалисты СПС осуществляют совместную деятельность, причём функции педагога-психолога, социального педагога и других работников учебного заведения четко разграничены.

К деятельности СПС привлекаются также классные руководители, преподаватели, воспитатели, учитель-логопед, тьютор, руководители кружков и другие работники школы.

В своей деятельности СПС взаимодействует с:  
- городскими и региональными социальными институтами (ПМПК, инспекцией КДН, отделом по опеке и попечительству, учреждениями

дополнительного образования, центром занятости и другое) по вопросам организации социально-психологической и воспитательной деятельности и научно-методического обеспечения;

– кабинетом учебно-методического обеспечения.

СПС определяет приоритетные направления своей деятельности на основе анализа социально-психологических проблем школы.

Педагог-психолог и социальный педагог СПС должны иметь специально-психологическую и социально-педагогическую подготовку в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками педагога-психолога и социального педагога.

Повышение квалификации сотрудников СПС осуществляется в установленном порядке.

## **2. Цели и задачи социально-психологической службы**

2.1. Цель деятельности СПС КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» заключается в социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

2.2. Задачи социально-психологической службы школы:

– Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, её социализации и профессионального становления;

– Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;

– Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью их предотвращения и повышения эффективности жизнедеятельности школы;

– Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

– Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, ответственному становлению как социально-значимой личности;

– Проведение консультативно-просветительской работы среди работников, родителей;

– Проведение профилактической работы и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

– Содействие укреплению взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

– Развитие индивидуальных способностей и потребностей учащихся, ответственному становлению как социально-значимой личности;

– Проведение консультативно-просветительской работы среди работников, родителей;

– Проведение профилактической работы и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

### 3. Основные принципы деятельности социально-психологической службы КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

К основным принципам деятельности СПС относятся:

- **Принцип взаимодействия**, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении.
- **Личностно-ориентированный подход**, который основывается на гуманном отношении к личности; уважения прав и свобод, как учащегося, так и педагога; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности, поощрении творческой деятельности;
- **Позитивное восприятие личности**, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которое возможно формирование других более значимых свойств личности. Он основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности, подразумевает подготовленность учащихся к принятию негативных проявлений социума;
- **Конфиденциальность**, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надёжности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

### 4. Функции социально-психологической службы

Основными функциями СПС являются:

- **аналитическая**, предполагающая анализ сложившегося социально-психологического климата школы и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий для развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности;
- **исследовательская**, направленная на изучение реальной деятельности личности, ученых групп, коллектива школы в целом;
- **консультативная**, включающая консультирование участников учебно-воспитательного процесса по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;
- **коррекционно-развивающая**, которая осуществляется на материале ранее проведённых исследований с целью привития учащимся осознанного восприятия определённых норм поведения;
- **защитно-опекунская**, направленная на оказание помощи учащимся,

в охране их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите их интересов. Она также предполагает представление прав и интересов учащихся в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по социальной защите, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.

### 5. Основные направления деятельности специалистов социально-психологической службы

Ведущие направления деятельности социального педагога

| Направления                                                    | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исследование социума школы                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучает культурно-бытовые отношения учащихся в семье и условия общежития с целью их оптимизма.</li> <li>2. Определяет центры социально-культурных влияний на учащихся в районе школы с целью изучения и воспитательного потенциала и организации взаимодействия.</li> </ol>                                                                            |
| Социальная защита в опеке учащихся                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявляет, и поддерживает учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве.</li> <li>2. Защищает права и интересы учащихся в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, комиссия ПДН, суд и т.д.).</li> <li>3. Проводит индивидуальную работу с учащимися, подвергавшимися агрессии и насилию со стороны взрослых.</li> </ol> |
| Повышение уровня педагогической культуры педагогов и родителей | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействует повышению педагогической культуры педагогов и родителей.</li> <li>2. Знакомит педколлектив с законодательными актами, нормативными документами по проблемам защиты прав и интересов учащихся, организует их обсуждение.</li> </ol>                                                                                                         |
| Социально педагогическое консультирование                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует, и проводит индивидуальные консультации для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>2. Консультирует педагогов, классных руководителей по социально-педагогическим проблемам.</li> </ol>                                                                                                                               |
| Социально педагогическая профилактика                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявляет, и предупреждает факты асоциального поведения учащихся, организует профилактическую работу.</li> <li>2. Способствует пропаганде здорового образа жизни.</li> </ol>                                                                                                                                                                            |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содействие                                                                         | 1. Обращает внимание руководства и педагогов школы на проблемы и потребности учащихся и родителей, участвующих в учебно-воспитательном процессе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Планирование и организацию педагогически ориентированной работы                    | <p>планировании и организации воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности.</p> <p>2. Содействует укреплению взаимопонимания и взаимодействия между педагогами, учащимися и родителями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в развитии личности учащегося | <p>1. Выявляет неблагополучные и неполные семьи, семьи с детьми, имеющими особенности психофизического развития, и других учащихся, нуждающихся в помощи и поддержке. Оказывает социально-педагогическую помощь учащимся и родителям из данных семей.</p> <p>2. Организует круглые столы, семинары, встречи для родителей, педагогов, учащихся по социально-педагогическим проблемам.</p> <p>3. Содействует включению родителей в учебно-воспитательный процесс.</p>                                                             |
| Организационно-методическая деятельность                                           | <p>1. Проводит организационно-методическую работу (анализ и обобщение социально-педагогической работы, разработка рекомендаций по её совершенствованию).</p> <p>2. Участвует в методических секциях, конференциях различного уровня по проблемам воспитания и социализации учащейся молодежи.</p> <p>3. Накапливает банк данных на основе изучения социально-педагогической литературы, специальных изданий социальной педагогики, достижений науки и практики, а также полученных результатов социологических исследований.</p> |

### Ведущие направления деятельности педагога-психолога

| Направления                 | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Психологическое просвещение | <p>1. Знакомит участников учебно-воспитательного процесса школы с основами общей психологии.</p> <p>2. Формирует у учащихся, педагогов и родителей потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.</p> <p>3. Осуществляет работу по формированию психологической культуры личности.</p> |

|  |                                                                                                 |                              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | 1. Изучает межличностные отношения в учебных группах в целях улучшения психологического климата | Мотивационно-психологический |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа | 1. Проводит организационно-методическую работу (анализ и обобщение социально-психологической работы, разработка рекомендаций по её совершенствованию).<br>2. Участвует в работе методического объединения педагогов-психологов, семинарах-практикумах, конференциях.<br>3. Изучает новые технологии и труды по практической психологии, формирует банк данных о достижениях научной и практической психологии.<br>4. Отвечает за методическое оснащение кабинета. |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Документация и формы отчётности специалистов социально-психологической службы

### 6.1. Документы и формы отчётности социального педагога

– Нормативные документы, определяющие деятельность социального педагога.

– План работы на учебный год, отражающий работу с педагогическим коллективом, учащимися, их родителями по ведущим направлениям деятельности.

– Журналы по формам отчетности.

– Банк данных на учащихся, поставленных на различные виды учета.

– Карточки учета, социальные паспорта на детей, состоящих на различных видах учета, неблагополучные семьи.

– Социальный паспорт школы (отражающий сведения о сиротах, учащихся состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учёте, учащихся из неполных, многодетных семей, учащихся, состоящих на учёте у врача - нарколога, с ослабленным здоровьем, педагогически запущенных).

– Документация по Совету профилактики.

– Методическое обеспечение (библиотека социального педагога, методическая литература, анкеты, памятки).

### 6.2. Документация и Формы отчётности педагога-психолога

– Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

– График работы.

– Планирование работы на неделю или месяц (на усмотрение специалиста).

– Журналы учета проведенной работы:

➤ Журнал учёта групповых форм работы;

➤ Журнал консультаций;

- Журнал учета диагностической работы;
- Перечень используемых программ психопрофилактической, развивающей, коррекционной направленности. Характеристика программ дается в свободной форме.
- Годовой аналитический и статистический отчеты о работе за учебный год.

### **Положение о кабинете педагога-психолога образовательного учреждения**

Кабинет психологической службы представляет собой специально оборудованное отдельное помещение.

Он предназначен для осуществления психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, организационно-методической работы и психологического консультирования. Кабинет психологической службы является основным рабочим местом педагога-психолога.

Кабинет психологической службы должен соответствовать определенным техническим и методическим требованиям.

### **Техническое оснащение, интерьер, методический инструментарий**

- 2-4 посадочных мест (для индивидуальной и групповой работы);
- магнитофон (подборка аудиокассет для занятий и релаксации);
- рабочий стол и стул;
- шкафы для пособий;
- мягкая мебель;
- набор психодиагностических методик и психокоррекционных программ;
- раздаточный материал (бланки, анкеты, бумага, карандаши, клей, краски и т. д.);
- методическая литература;

Кабинет психологической службы должен иметь нетрадиционную форму, создавать уютную атмосферу и вызывать положительные эмоции.

# **Положение о кабинете социального педагога образовательного учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности социального педагога в образовательном учреждении: диагностической, консультативной, профилактической работы.

1.2. В образовательном учреждении, в котором введена ставка социального педагога, выделение кабинета социального педагога является обязательным.

1.3. В случае если в образовательном учреждении работает несколько социальных педагогов (в составе службы сопровождения), необходимо предусмотреть оборудование рабочего места для каждого из специалистов.

## **2. Организация рабочего пространства кабинета**

2.1. Кабинет социального педагога, это специально оборудованное отдельное помещение.

2.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- Рабочее место специалиста;
- Зона хранения методических материалов и документации;
- Зона для проведения индивидуальной работы с детьми, педагогами, родителями;
- Зона для проведения групповых занятий, консультаций с участниками образовательного процесса. Площадь зоны для проведения занятий должна предусматривать размещение рабочих столов для работы с детьми и педагогами (группы 10-12 человек).

## **3. Оснащение кабинета**

3.1. В рабочей зоне социального педагога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотеки;
- диагностического инструментария, рассчитанного на все категории лиц, с которыми работает специалист; служебной документации, канцелярских принадлежностей;
- магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера.

3.2. Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;
- комплекты раздаточного материала для занятий.

3.3. Зона для индивидуальной работы:

- комплект мягкой мебели;

#### 3.4. Организация эстетической среды:

- Для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона стен и штор.

#### 3.5. Информационное оформление кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы социального педагога (дни и часы консультационной работы, индивидуального приема родителей);
- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);
- подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей.

Информация размещается в кабинете на отдельном стенде. Информация размещается в кабинете на отдельном стенде.