

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ
«Петропавловск-Камчатская школа №1
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
С.И. Кирпиченко
2023 г.



Правила приема

В Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», а также уставом КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и регламентирует прием граждан в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по адаптированным образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.2. В КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети), проживающие на территории Камчатского края, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и направленности и подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3. Прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Прием в Учреждение

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан не позднее 1 апреля размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест в Учреждении, о сроках зачисления и перечне необходимых для зачисления документов.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- заключение психолого-педагогической комиссии;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) ребенка вправе по своему усмотрению дополнительно представить иные документы, которые по их мнению, имеют значение для приема ребенка в Учреждение.

2.6. С документов (оригиналов), представленных родителями (законными представителями) ребенка, делаются копии, которые хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего учебного года. В остальное время проводится доукомплектование на свободные места.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения, либо уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев и более старшего возраста (по заключению ПМПК) при отсутствии противопоказаний при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Количество классов в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, установленной Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденными постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

2.11. Срок издания приказа о зачислении в первый класс – не позднее 31 августа текущего года, при условии сформированности классов, согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

2.12. Зачисление во 2-12 классы оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в Учреждении в день его издания.

2.14. Информация о зачислении ребенка в Учреждение заносится в алфавитную книгу записи обучающихся и в книгу движения обучающихся.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Несоввершеннолетним гражданам, имеющим право на получение основного общего образования, может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- не предоставление полного перечня документов в соответствии с настоящим Положением, ПМПК.

2.17. В случае отсутствия мест в закрепленной образовательной организации родители (законные представители) получают уведомление об отказе с указанием причины отказа.

2.18. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников (уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети участников СВО.

2.19. Дети, проживающие в одной семье, многодетные семьи, и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение в образовательном учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3. О приеме в школу в порядке перевода

3.1. При наличии в школе свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся из других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) и заключения ПМПК.

3.2. Зачисление в 1-9, 10-12 классы осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Определение учащихся в классные коллективы, перевод из одного класса в другой в пределах параллели и (или) по возрасту, по решению ППк школы, с составлением индивидуальной программы обучения: ИПР/СИПР, является компетенцией образовательного учреждения.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, описанным в п.2.5 настоящего Положения представляют личную карту учащегося, выданную общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, с описью документов с предыдущего места учебы, с табелем текущих оценок успеваемости, медицинскую карту учащегося.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов издается приказ о зачислении ребенка в определенный класс в день обращения родителей (законных представителей). С этого дня ребенок начинает обучение в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

3.7. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранение и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Директору
КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа
№1 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» С.И. Кирпиченко

_____ (ФИО)

Дом. адрес _____

Дом. тел. _____

Сот.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

для обучения в _____ классе вверенной Вам школы по программе обучения детей с легкой умственной отсталостью.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Сведения об обучающемся:

1. Родился (лась) « _____ » _____ 20__ года.

2. Место рождения _____

3. До поступления в Вашу школу обучался (лась) _____

4. Остановка автобуса _____

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (Ф.И.О., место работы, рабочий телефон, сотовый телефон (при наличии))

Отец:

_____ (Ф.И.О., место работы, рабочий телефон, сотовый телефон (при наличии))

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Ознакомлена с:

1. Уставом КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности
3. Основными образовательными программами
4. Правилами приема в КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

На групповую и индивидуальную работу психолога с ребенком не возражаю.

« _____ » _____ 202__ г.

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога с обучающимся

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

даю согласие на проведение педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом коррекционно-развивающих занятий в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с моим ребёнком

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического и иных обследований обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Информация о работе педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога с обучающимся является конфиденциальной, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Конфиденциальность информации о работе педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога с обучающимся может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если обучающийся сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными уполномоченными органами;
- в иных случаях в целях защиты прав и законных интересов обучающегося;
- в иных случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня окончания обучения в КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах обучающегося, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен мной в адрес КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично уполномоченному представителю КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

В случае отзыва настоящего согласия я предупрежден о возможных последствиях для моего ребёнка.

« ____ » _____ 202__ года _____

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Согласие законного представителя обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество) (далее – субъект),
 проживающий(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие КГБОУ «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в лице директора Кирпиченко Светланы Ивановны, действующего на основании Устава (далее – оператор), расположенному по адресу ул. Советская, д. 35, г. Петропавловск-Камчатский, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, полученных в целях формирования документооборота оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1.	Фамилия, Имя, Отчество		
2.	Год, месяц, дата и место рождения		
3.	Адрес места жительства (по прописке, фактический)		
4.	Паспортные данные		
5.	Гражданство		
6.	Семейное положение		
7.	Состав семьи (ближайшие родственники, ФИО родственников, годы их рождения, телефоны)		
8.	Социальное положение		
9.	Имущественное положение		
10.	Образование		
11.	Профессия		
12.	Доходы		
13.	Контактные данные (номер телефона, E-mail)		
14.	Дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии)		

Настоящее согласие действует до _____.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,
на обработку персональных данных обучающегося

Я,

_____ (фамилия, имя отчество)

законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребёнка)

проживающий

_____ (адрес места проживания)

паспорт

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», расположенного по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Дальняя, дом 42, достоверные и документированные персональные данные Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и месторождения, гражданство;
- данные свидетельства о рождении;
- личную фотографию
- адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- место работы и телефон законного представителя Обучающегося.

Я согласен(а), что персональные данные Обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения «АИС»;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Петропавловск-Камчатская школа № 1 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ул. Дальняя, д. 42, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683000
Тел./факс (415-2) 27-22-25; e-mail: kgoku_pk_school-1@kamgov.ru

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я,

_____ (ФИО родителей или лиц их замещающих)

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО ребенка)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 202__ года

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

**на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном
сайте**

Я,

_____ (Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка)

даю, не даю (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на размещение фотографий, видео и
информации об участии моего ребёнка

_____, обучающегося _____
класса в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на школьном сайте КГОБУ
«Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ОВЗ», а также на стендах учреждения,
буклетах, альбомах, видеоматериалах.

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся
согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с «01» сентября 20__ г. до момента отчисления обучающегося из
КГОБУ «Петропавловск-Камчатская школа №1 для обучающихся с ОВЗ».

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)